

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI**  
NR. 14851 / 10.07.2023  
Dosar III-E-1

- DAPCB  
~~- DAPC~~  
- SGASPC Brl'ct.  
J.S. →

Catre,

Va inaintam alaturat, Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 129 / 2023

**SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI**

**DUMITREL PRICEPUTU**



**Dosar III A-e-5  
COD F/PO-APC-02/06**

**ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL JUDETEAN**

**HOTARAREA NR.129  
din 10 iulie 2023**

**Privind: asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012**

*Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta extraordinara la data de 10 iulie 2023;  
Avand in vedere Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila si rapoartele intocmite de Directia Administratie Publica Contencios nr.14752/07.07.2023 si Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila nr.34481/06.07.2023;*

*Vazand:*

*Avizele Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale si Comisiei pentru sanatate si protectie sociala;*

*Ordinul nr. 2765/05.11.2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării;*

*Anuntul privind înregistrarea și evaluarea solicitărilor de finanțare pentru centrele de zi și rezidențiale finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;*

*Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*In temeiul prevederilor art. 182, art. 196 alin (1) litera "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;*

**HOTARASTE:**

**Art.1 – Se aproba asigurarea, de catre Consiliul Judetean Braila prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, cheltuielilor de funcționare ulterioară pentru serviciile sociale mentionate in anexa, parte integranta din aceasta.**

**Art.2** – *Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila va sigura din bugetul aprobat, contributia de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile.*

**Art.3** - *Destinația actuala sau, dupa caz destinația socială a obiectivelor cuprinse in anexa, se pastreaza, pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la semnarea contractelor de finantare.*

**Art.4** - *Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila.*

**Art.5** *Prin grija Directiei administratie publica, contencios, prezenta hotarare va fi comunicata Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila.*

*Hotararea a fost adoptata cu unanimitate de voturi.*

  
**PRESEDINTE,**  
**FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI**  
**DUMITREL PRICEPUTU**



Anexa la Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 129 / 10.07.2023

***Lista serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului  
ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire serviciu social</b>
1	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Braila
2	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Baraganul
3	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Nufarul”
4	Casuta de tip familial „Mica Sirena”
5	Casuta de tip familial „Delfinul”
6	Centrul maternal „Alexandra”
7	Casuta de tip familial „Lacramioara ” - Insuratei
8	Casuta de tip familial „Narcisa ” - Insuratei
9	Casuta de tip familial „Panseluta ” - Baraganul
10	Apartamentul de tip familial „Phoenix”
11	Apartamentul de tip familial „Trandafir”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Comisia pentru sanatate si protectie sociala**

**AVIZUL**

Nr. 105 din 07.07.2023

**Pentru P.H.C.J.nr. 14751/07.07.2023 privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 2765/2012**

*Avand in vedere prevederile Regulamentului Consiliului Judetean Braila,*

*In temeiul prevederilor art.125 alin.1 lit."b" coroborat cu art.182 alin.4 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.17 alin.1 lit."b" din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean,*

**Comisia pentru sanatate si protectie sociala adopta urmatorul aviz.**

**ART.1 - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului judetean nr. 14751/07.07.2023, cu — \*1/fara amendamente.**

**ART.2 – Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.**

**ART.3 – Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Judetului Braila.**

**Presedintele comisiei pentru sanatate si protectie sociala**

**ABASEACA MIHAI GABRIEL**



**Secretarul comisiei pentru sanatate si protectie sociala**  
**TURCOEANU VALENTINA**



**\*1) Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Comisia pentru administratie publica locala,**  
**juridica, relatii publice si relatii internationale**

**AVIZUL**

Nr. 100 din 10.07.2023

**Pentru P.H.C.J.nr. 14751/07.07.2023 privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 2765/2012**

Avand in vedere prevederile Regulamentului Consiliului Judetean Braila,  
In temeiul prevederilor art.125 alin.1 lit."b" coroborat cu art.182 alin.4 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 17 alin. 1 lit. "b" din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean,

**Comisia pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale adopta urmatorul aviz.**

**ART.1** - Se avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare a consiliului judetean nr. 14751 / 07.07.2023, cu \_\_\_\_\_ \*1/fara amendamente.

**ART.2** – Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**ART.3** – Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Judetului Braila.

**Presedintele comisiei pentru administratie publica locala,**  
**juridica, relatii publice si relatii internationale**

**VILSAN DOREL**

**Secretarul comisiei pentru administratie**  
**publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale**

**DUMITRU AUREL**

\*1) Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**PRESEDINTE**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarare privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012**

DGASPC Braila, institutie subordonata Consiliului Judetean Braila , acreditata ca furnozir de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000316/10.04.2014 si-a exprimat intentia de a depune cereri de finantare avand in vedere *Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 .*

Astfel, institutia va depune cereri de finantare pentru 11 servicii sociale din structura organizatorica, dupa cum urmeaza :

1. Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Braila;
2. Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Baraganul;
3. Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Nufarul” ;
4. Casuta de tip familial „Mica Sirena”;
5. Casuta de tip familial „Delfinul”;
6. Centrul maternal „Alexandra” ;
7. Casuta de tip familial „Lacramioara ” – Insurately;
8. Casuta de tip familial „Narcisa ” - Insurately;
9. Casuta de tip familial „Panseluta ” – Baraganu;
10. Apartamentul de tip familial „Phoenix”;
11. Apartamentul de tip familial „Trandafir”.

Solicitarile de finantare vizeaza dotarea serviciilor sociale pentru imbunatatirea si adaptarea mediului ambiant, oferit beneficiarilor (obiecte de mobilier, aparatura electrocasnica, echipamente pentru bucatarie si spalatorie, mobilier de gradina, aparatura IT, pachet profesional pentru utilare camera senzoriala), DGASPC Braila urmand sa asigure contributia de 10% din bugetul aprobat de catre Consiliul Judetean Braila.

In considerarea celor prezentate mai sus, apreciez ca proiectul de hotarare privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 este in conformitate cu prevederile legale, motiv pentru care il supun aprobarii plenului Consiliului Judetean Braila.

**PRESEDINTE,**

**Francisk Iulian CHIRIAC**



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL JUDETEAN

NR. 1475/7.07.2023

**PROIECT DE HOTARARE**

Privind: **asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 2765/2012**

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta extraordinara la data de \_\_\_\_\_;

Avand in vedere Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila si rapoartele intocmite de Directia Administratie Publica Contencios nr. 1475/2023 si Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila nr.34481/06.07.2023;

Vazand:

Avizele Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale si Comisiei pentru sanatate si protectie sociala;

Ordinul nr. 2765/05.11.2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării;

Anuntul privind înregistrarea și evaluarea solicitărilor de finanțare pentru centrele de zi și rezidențiale finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 182, art. 196 alin (1) litera "a" din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art. 1** – Se aproba asigurarea, de catre Consiliul Judetean Braila prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, cheltuielilor de functionare ulterioară pentru serviciile sociale mentionate in anexa, parte integranta din aceasta.

**Art.2** Destinația actuala sau, după caz destinația socială a obiectivelor cuprinse în anexa, se păstrează, pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la semnarea contractelor de finanțare.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila.

**Art.4** Prin grija Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila.

**Initiator**

**PRESEDINTE**

**FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**AVIZAT**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**

**DUMITREL PRICEPUTU**



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**  
**Dosar III-E-4**  
**Cod F/PO-APC-02/05**

Nr. 1492/7.07.2023

**AVIZAT,**  
**VICEPRESEDINTE**  
**DOBRE IONUȚ CIPRIAN**



### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**La proiectul de hotarare privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr.2765/2012**

*Prin proiectul de hotarare prezentat se propune asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr.2765/2012.*

*DGASPC Braila, institutie subordonata Consiliului Judetean Braila , acreditata ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000316/10.04.2014 si-a exprimat intentia de a depune cereri de finantare avand in vedere Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 .*

*Solicitarile de finantare vizeaza dotarea serviciilor sociale pentru imbunatatirea si adaptarea mediului ambiant, oferit beneficiarilor (obiecte de mobilier, aparatura electrocasnica, echipamente pentru bucatarie si spalatorie, mobilier de gradina, aparatura IT, pachet profesional pentru utilare camera senzoriala), DGASPC Braila urmand sa asigure contributia de 10% din bugetul aprobat de catre Consiliul Judetean Braila.*

*Conform prevederilor art.3 alin.4 din Ordinul nr.2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului*

*Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării – « Perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.»*

*Tinand seama de prevederile art. 173 alin.1 lit."d" coroborat cu alin.5 lit."b" din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare , Consiliul Judetean indeplineste atributii privind gestionarea serviciilor publice de interes județean si asigura potrivit competentelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie sociala.*

*Din analiza efectuata asupra conditiilor de forma si de fond ale proiectului de act administrativ sus-mentionat, rezulta ca acesta indeplineste conditionalitatile de respectare a normelor de tehnica legislativa, potrivit dispozitiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata.*

*Pentru considerentele legale mai sus prezentate, propunem spre analiza si dezbaterea plenului Consiliului Judetean Braila, proiectul de hotarare privind asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr.2765/2012.*

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**P. DUȚU MIOARA**

Intocmit,  
Daniela Iuga



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598  
Braila, str Ghiocelilor nr.8, cod postal 810223, tel.02396 14583, fax.0239694875,  
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Nr. 34484/06.07.2023

CATRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

*Secretar  
6.07.2023  
D-na Iuga  
Elas. rap. de necesitate  
raportat la competenta CF  
Braila 06.07.2023*

Prin prezenta va aducem la cunostinta ca DGASPC Braila intentioneaza sa depuna cereri de finantare avand in vedere Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 .

Pentru a depune documentatia de solicitare a finanțării este necesara adoptarea unei hotarari, de catre Consiliului Judetean Braila, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației actuale sau, dupa caz destinației sociale a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării contractelor de finantare.

In acest sens, va rugam sa analizati posibilitatea organizarii unei sedinte extraordinare a Consiliului Judetean Braila, evidentiind faptul ca data limita de depunere a cererilor de finantare fiind 11.07.2023.

Anexam documentatia aferenta proiectului de hotarare privind *asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012*

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL,  
*AS*  
Simona Daniela CIMPOAE



*nr. DK.  
ANITA  
7.07.2023*



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598  
Braila, str Ghiocelilor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,  
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Nr.34481/06.07.2023

## RAPORT

la proiectul de hotarare privind *asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012*

Prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 a fost aprobată Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 3 alin.(4) din ordin, perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene. Pentru anul 2023, perioada de înregistrare și evaluare a solicitărilor este cuprinsă între 28.06.2023 – 11.07.2023 pentru furnizorii publici și privați de servicii sociale,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in calitate de furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000316/10.04.2014, va aplica in cadrul acestei proceduri de inregistrare si evaluare, pentru dotarea urmatoarelor servicii sociale :

- ✓ Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Braila – 50 beneficiari – persoane adulte cu dizabilitati;
- ✓ Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Baraganul - 50 beneficiari – persoane adulte cu dizabilitati;
- ✓ Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Nufarul” -12 beneficiari – persoane adulte cu dizabilitati;
- ✓ Casuta de tip familial „Mica Sirena”- 12 beneficiari – copii cu dizabilitati;
- ✓ Casuta de tip familial „Delfinul”-12 beneficiari – copii cu dizabilitati;

- ✓ Centrul maternal „Alexandra” - 8 cupluri mama – copil;
- ✓ Casuta de tip familial „Lacramioara ” – Insuratei – 9 beneficiari – copii;
- ✓ Casuta de tip familial „Narcisa ” - Insuratei- 9 beneficiari – copii;
- ✓ Casuta de tip familial „Panseluta ” – Baraganu- 9 beneficiari – copii;
- ✓ Apartamentul de tip familial „Phoenix”- 6 beneficiari – copii;
- ✓ Apartamentul de tip familial „Trandafir”- 6 beneficiari – copii;

Pentru a depune documentatia de solicitare a finanțării este necesara adoptarea unei hotarari, de catre Consiliului Judetean Braila, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației actuale sau, dupa caz destinației sociale a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnarii contractelor de finanțare.

Notele de fundamentare intocmite pentru finantarea fiecarui serviciu social contin informatii referitoare la obiectivele serviciului social, detalierea spatiilor, obiectul solicitarii , justificarea si oportunitatea finantarii si lista dotarilor necesare.

Solicitarile de finantare vizeaza dotarea serviciilor sociale pentru imbunatatirea si adaptarea mediului ambiant, oferit beneficiarilor (obiecte de mobilier, aparatura electrocasnica, echipamente pentru bucatarie si spalatorie, mobilier de gradina, aparatura IT, pachet profesional pentru utilare camera senzoriala).

Mentionam ca DGASPC Braila va asigura contributia de 10% din bugetul aprobat de catre Consiliul Judetean Braila.

Avand in vedere cele prezentate, supunem spre aprobare plenului Consiliului Judetean Braila, proiectul de hotarare privind *asigurarea sustenabilitatii serviciilor sociale organizate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, pentru care se solicita finantare conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012.*

DIRECTOR GENERAL,

AS  
Simona CIMPOAE



## Anunț privind înregistrarea și evaluarea solicitărilor de finanțare pentru centrele de zi și rezidențiale finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

### ANUNȚ

În Monitorul Oficial al României, Partea I din 9 noiembrie 2012 este publicat [Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării cu modificările și completările ulterioare](#)

În temeiul art. 3 alin.(4) din ordin, perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

**În acest scop, anunțăm că, pentru anul 2023, perioada de înregistrare și evaluare a solicitărilor este cuprinsă între 28.06.2023 - 11.07.2023 pentru furnizorii publici și privați de servicii sociale**

[Documentația de solicitare a finanțării](#), în două exemplare, se depune și se înregistrează în pachet închis la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene/municipiul București.

Solicitarea finanțării se completează potrivit [formularului aprobat în anexa nr. 1 la Metodologie](#). [Descărcați de aici formularul actualizat în format editabil](#).

Solicitanții finanțării sunt [furnizorii de servicii sociale](#) definiți la art. 37 alin. (1), (2) și alin. (3) lit. a), b) și d) din Legea nr. 292/2011, denumiți în continuare beneficiari.

Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale a obiectivelor prevazute la art. 1 din Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării aprobată prin [Ordinul nr. 2765/2012](#), sunt cheltuieli pentru lucrările de construcții, reparații amenajări și modernizări, precum și dotări cu echipamente specifice activității din centul de zi sau rezidențial.

Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în documentația tehnico-economică și devizul general, elaborate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Documentația tehnico-economică, precum și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului vor fi aprobați în prealabil de solicitant, conform prevederilor legale în vigoare.

Sumele solicitate Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea lucrărilor de investiții și/sau, după caz, a dotărilor se exprimă în lei și includ TVA.

ORDIN Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012

privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

Text în vigoare începând cu data de 11 aprilie 2022

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 11 aprilie 2022.

**Act de bază**

#B: Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012

**Acte modificatoare**

#M6: Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 223/2022

#M5: Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2278/2016

#M4: Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2271/2015

#M3: Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1751/2015

#M2: Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2589/2013

#M1: Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 3114/2012

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma #M1, #M2 etc.

#B

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

#CIN

\*) Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 23/2022.

#B

**ART. 1**

(1) Se aprobă Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#M4

(2) Metodologia reglementează criteriile de evaluare, documentele necesare pentru solicitarea finanțării, tipurile de cheltuieli eligibile, documentele necesare pentru acordarea efectivă a sumelor, precum și procedura simplificată de achiziții pentru solicitanții finanțării care nu au calitate de autoritate contractantă, prevăzută în anexa nr. 7 la metodologie.

#M3

**ART. 2**

(1) Finanțarea cheltuielilor de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se acordă conform contractelor de finanțare încheiate ca urmare a evaluării proiectelor elaborate de furnizorii de servicii sociale publice sau privați, singuri ori în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție.

#B

(2) Solicitanții finanțării pot fi persoane fizice sau persoane juridice, furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

(3) Solicitanții selectați și pentru care a fost aprobată finanțarea încheie un contract de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca autoritate contractantă, prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, în calitate de reprezentante ale autorității contractante.

#M4

**ART. 3**

(1) Finanțarea din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are caracter multianual și se acordă pe o perioadă de 3 ani de la data aprobării ordinului prevăzut la art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările ulterioare.

(2) Solicitățile de finanțare se înregistrează și se evaluează anual în baza metodologiei.

#B

(3) În anul 2012, perioada de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare se stabilește pentru luna noiembrie.

#M4

(3<sup>1</sup>) Beneficiarul are obligația ca în termenul maxim prevăzut la alin. (1) să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

#B

(4) Perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(5) În situația în care, în urma evaluărilor din perioada anunțată potrivit alin. (2), solicitările de finanțare nu acoperă integral bugetul alocat, se poate recurge la o nouă evaluare, prevederile alin. (4) aplicându-se corespunzător.

#M3

**ART. 4**

Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne, Direcția generală planificare bugetară și management financiar, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#B

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXĂ

### METODOLOGIA

#### de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

##### ART. 1

Centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, denumite în continuare obiective, pot primi finanțare în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, precum și dotări, denumite în continuare lucrări de investiții.

##### ART. 2

Obiectivele propuse spre finanțare pot fi publice sau private și asigură servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform prevederilor art. 43 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

##### #M3

##### ART. 3

(1) Solicitanții finanțării, denumiți în continuare beneficiari, pentru obiectivele prevăzute la art. 1 pot depune proiecte și în parteneriat public-public sau public-privat, iar solicitantul este stabilit de părți.

##### #B

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se realizează pe bază de proiecte, exclusiv în condițiile și pentru destinațiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

##### ART. 4

Principiile conform cărora se realizează alocarea sumelor pentru finanțarea lucrărilor de investiții sunt următoarele:

- legalitatea, respectiv asigurarea condițiilor pentru respectarea cu strictețe a tuturor dispozițiilor legale aplicabile în materie;
- libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică ce realizează servicii sociale în centre de zi și rezidențiale să aibă dreptul de a beneficia de finanțare dacă îndeplinește condițiile de acordare prevăzute în prezenta metodologie;
- eficacitatea utilizării sumelor, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru alocarea sumelor;
- transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea prezentei metodologii;
- tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor, astfel încât accesul să fie egal;
- neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității alocării sumelor pentru lucrări de investiții finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea, în sensul că beneficiarii au obligația asigurării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor de funcționare ulterioară a obiectivelor;

##### #M5

h) excluderea cumulului, în sensul că același obiectiv nu poate beneficia de mai multe contracte de finanțare pentru unele cheltuieli de investiții și reparații capitale, în baza prezentei metodologii, în cursul unei perioade de 3 ani.

##### #B

##### ART. 5

Procedura de evaluare a solicitărilor și de selecționare a beneficiarilor se realizează în 3 etape, după cum urmează:

- etapa I - Evaluare și selecționare inițială. Se realizează la nivelul agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, și constă în verificarea documentației depuse și a încadrării sumelor solicitate în limitele prevăzute de prezenta metodologie;
- etapa a II-a - Evaluare de teren. Se realizează la nivelul agențiilor teritoriale și constă în efectuarea investigației de teren prin verificarea la fața locului a celor declarate de solicitant, conform documentației depuse;
- etapa a III-a - Evaluare și selecționare suplimentară. Se realizează la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și constă în departajarea solicitărilor atunci când, după etapele prevăzute la lit. a) și b), solicitările selectate depășesc bugetul alocat.

##### ART. 6

Documentația de solicitare a finanțării se înaintează în pachet închis de către solicitanți și se înregistrează la agențiile teritoriale în perioada specificată pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor teritoriale, în două exemplare.

##### ART. 7

(1) Pentru lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- solicitarea de finanțare, care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate, defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului, și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

##### #M3

c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

e) documentația tehnico-economică elaborată conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008\*) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor generate de punerea în funcțiune a acestuia;

##### #B

g) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

h) strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform art. 112 din Legea nr. 292/2011.

(2) Pentru dotări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- solicitarea de finanțare care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

##### #M5

c) \*\*\* Abrogată

##### #M3

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

##### #B

e) lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

g) alte documente considerate necesare de către evaluatori.

#M3  
(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și alin. (2) lit. a) - c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d) - h) și alin. (2) lit. d) și f) vor fi prezentate în copie, vizate "conform cu originalul".

#B  
(4) Agențiile teritoriale sau, după caz, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pot solicita și alte acte relevante, în copie sau original, necesare în procesul de evaluare și selecționare.

#CTN  
\*) *Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.*

#B  
ART. 8

(1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a solicitărilor de finanțare, agenția teritorială evaluează documentația depusă, selecționează beneficiarii care îndeplinesc condițiile de selecție și efectuează pentru aceștia investigația de teren.

(2) Pentru evaluarea documentației, selecționarea beneficiarilor și efectuarea investigației de teren, directorul executiv al agenției teritoriale desemnează, prin decizie, două persoane din cadrul instituției.

#M3  
ART. 9

(1) Sunt eligibili și sunt acceptați în procesul de evaluare a documentației și selecționare solicitanții care îndeplinesc următoarele cerințe:

- #B
- a) au cerere depusă în perioada anunțată;
  - b) prezintă documentație completă și corectă;
  - c) obiectivul este destinat acordării serviciilor sociale conform art. 30 din Legea nr. 292/2011 și care se înscrie în strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung;
  - d) cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile definite de prezenta metodologie;
  - e) suma solicitată nu depășește limita prevăzută de prezenta metodologie.
- (2) Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:
- a) furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea evaluării și selectării;
  - b) solicită reabilitarea unui spațiu pentru care există înregistrată o cerere de revendicare sau care se află în litigiu;
  - c) nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale;
  - d) nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;

#M3  
e) fac obiectul unei proceduri de reorganizare, desființare sau faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de un judecător-sindic;

#M2  
f) contribuția beneficiarului se situează sub valoarea de 10% și nu acoperă cheltuielile neeligibile.

#M4  
(3) Contribuția beneficiarului prevăzută la alin. (2) lit. f) se calculează la valoarea cheltuielilor eligibile.

#M3  
ART. 10

(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a obiectivelor prevăzute la art. 1 sunt cheltuielile necesare pentru execuția de lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi și dotări pentru asigurarea prestării serviciilor sociale.

(2) Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în documentația tehnico-economică și devizul general, elaborate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008\*) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Documentația tehnico-economică, precum și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului vor fi aprobați în prealabil de solicitant, conform prevederilor legale în vigoare.

#B  
(3) Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- #M3
- a) să fie necesare pentru realizarea și/sau funcționarea obiectivului;
  - b) să fie prevăzute în bugetul proiectului și în devizul general elaborat de proiectant și să fie aprobate de solicitant;
  - c) să se încadreze în costurile prevăzute la art. 11;

- #B
- d) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a proiectului;
  - e) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului sau, după caz, a partenerilor acestuia;
  - f) să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

(4) Sub rezerva condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), cheltuielile eligibile pentru finanțare sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, numai pentru construcțiile noi;
- b) cheltuieli pentru construcții și instalații;

#M3  
c) alte cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuieli diverse și neprevăzute, dovedite prin documente justificative;

#M4  
d) cheltuieli privind dotările noi, dacă acestea sunt destinate achiziționării de bunuri/produse specifice activității din centrul de zi sau rezidențial, în număr/cantități și caracteristici tehnice corelate cu numărul de asistați, care pot fi: paturi, mese, scaune, noptiere, dulapuri, mașină de spălat, aragaz, frigider, echipamente destinate terapilor asigurate în centru, neincluse în devizul general la capitolul 4 "Cheltuieli pentru investiția de bază", subcapitolul 4.5 "Dotări".

#CTN  
\*) *Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.*

#M6  
ART. 11 \*\*\* Abrogat

#M1  
ART. 12

(1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la termenul prevăzut la [art. 8](#) alin. (1), agențiile teritoriale întocmesc un tabel centralizator al beneficiarilor selecțai și sumelor solicitate, pe care îl transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, împreună cu un exemplar al documentației depuse conform [art. 6](#), precum și un exemplar al investigației de teren prevăzute la [art. 5](#) lit. b). Modelul tabelului este prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe baza tabelelor centralizatoare prevăzute la alin. (1), întocmește situația completă, la nivelul întregii țări, a beneficiarilor selecțai și a sumelor solicitate, pe care o înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice împreună cu copia investigației de teren. Modelul situației este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

#M2

#### ART. 13

(1) Pe baza situației complete și a documentelor prevăzute la [art. 12](#) alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice analizează încadrarea sumelor solicitate în bugetul alocat în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

(2) În situația în care sumele solicitate depășesc bugetul alocat, la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), documentația va fi analizată de o comisie care se constituie prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și care va funcționa pe o perioadă de 15 zile lucrătoare de la aprobarea ordinului.

(3) Scopul comisiei prevăzute la alin. (2) este de evaluare și selecționare a beneficiarilor și de a stabili lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate.

(4) În situația în care la data demarării procesului de evaluare și selecționare, prevăzut de prezenta metodologie, nu este aprobată legea bugetară anuală, termenele prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică la 15 zile după aprobarea legii bugetare anuale.

#B

#### ART. 14

Criteriile de evaluare și de selecție utilizate în analiza prevăzută la [art. 13](#) alin. (2) și (3) sunt următoarele:

- a) consistența tehnică - calitatea proiectului din punct de vedere tehnic;
- b) corespondența dintre problemele identificate, pe de o parte, și obiectivele strategiei județene, respectiv locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform [art. 112](#) din Legea nr. 292/2011;
- c) cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile;
- d) eficacitatea proiectului, respectiv coerența conceperii planului general al proiectului, claritatea planului de acțiune, indicatori de rezultate și eficiență;
- e) resurse materiale și umane adecvate realizării proiectului, care să corespundă standardelor de cost și de calitate reglementate;
- f) implicarea partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. Se va verifica existența unor contracte de parteneriat pentru implementarea proiectului prin care să fie asumate responsabilități concrete de către furnizorii de servicii sociale parteneri;
- g) durabilitatea proiectului. Se va analiza posibilitatea asigurării continuității proiectului după încheierea finanțării de la bugetul de stat pe o perioadă mai mare de 10 ani;
- h) unicitatea proiectului, respectiv acesta să fie singurul proiect din unitatea administrativ-teritorială destinat respectivei categorii de beneficiari;
- i) alte avantaje ale proiectului, respectiv contribuția la diversificarea serviciilor sociale propuse sau la creșterea numărului de beneficiari și a adresabilității serviciilor sociale ori la reducerea costurilor de operare, a poluării mediului înconjurător etc;

#M3

j) crearea de locuri de muncă.

#B

#### ART. 15

(1) În cazul solicitării finanțării exclusiv pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, constituie prioritate la finanțare, dacă îndeplinesc criteriile de evaluare conform metodologiei, obiectivele care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de finanțare conform prevederilor prezentei metodologii, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune, ori obiectivele care sunt unice într-o unitate administrativ teritorială sau regiune.

(2) În situația în care finanțarea se solicită exclusiv pentru dotări, constituie prioritate la finanțare solicitările care vizează dotarea unor obiective deja construite și a căror punere în funcțiune depinde de acestea.

#M2

(3) În situația în care, pentru același obiectiv, se solicită finanțare atât pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, cât și pentru dotări, au prioritate la finanțare lucrările pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi.

#M5

(4) În situația în care se solicită finanțare exclusiv pentru lucrările de amenajare, reparații, modernizare, au prioritate la finanțare cele necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru centrele rezidențiale, care se încadrează în prevederile [art. 30](#) alin. (4<sup>1</sup>) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#M3

#### ART. 16

(1) În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2), rezultă mai mulți solicitanți eligibili pentru care sumele solicitate depășesc bugetul alocat cu această destinație Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, comisia va solicita consiliului județean/consiliului local al sectorului/municipiului București ierarhizarea solicitărilor și stabilirea priorităților în funcție de strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, care va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în termen de 10 zile de la data solicitării.

#B

(2) Stabilirea listei finale a obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate care vor face obiectul aprobării prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale vor fi realizate de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2) pe baza priorităților transmise de consiliul județean/consiliul local al sectorului municipiului București.

#### ART. 17

În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat potrivit prevederilor [art. 8](#) sau, după caz, ale [art. 13](#) alin. (2), sumele solicitate se situează sub nivelul celor aprobate în bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, se poate organiza o nouă evaluare la care pot participa și solicitanții care nu au fost selecționați anterior, aceștia având prioritate sub rezerva îndeplinirii depline a condițiilor de selecționare prevăzute de prezenta metodologie.

#### ART. 18

Pe baza situației complete prevăzute la [art. 12](#) alin. (2) sau, după caz, a listei realizate de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2), lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate beneficiarilor se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

#M2

#### ART. 19

(1) După emiterea ordinului prevăzut la [art. 18](#) se încheie contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate contractantă, prin agenția teritorială, și beneficiar, în calitate de contractor, în condițiile prevăzute de [art. 4](#) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

(2) În cazul în care în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii ordinului prevăzut la [art. 18](#) nu a fost încheiat contractul de execuție/lucrări/achiziție, se poate încheia contractul de finanțare sub rezerva și cu specificarea amendării ulterioare prin act adițional, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție/lucrări/achiziție.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), contractul de finanțare devine executabil numai după semnarea actului adițional.

#M4

(4) Contractul de finanțare cuprinde sumele care fac obiectul acestuia, obligațiile și drepturile părților, contribuția beneficiarului care reprezintă un procent de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile de la bugetul statului, condițiile de reziliere, precum și orice alte aspecte considerate relevante în relația dintre părți, iar, în cazul beneficiarilor instituții publice locale, cel puțin elementele prevăzute la [art. 34](#) alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

#M2

(5) Modelul contractului este prevăzut în [anexa nr. 4](#) și poate fi modificat în funcție de necesitățile obiective.

#M4

(6) Contractul de finanțare se semnează de către beneficiar la nivel de reprezentant legal al acestuia și de către finanțator, care este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, reprezentat de agenția teritorială, și va purta viza de control financiar preventiv propriu a ambelor părți.

#M2

(7) Câte o copie a contractului încheiat va fi transmisă Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

#M4

(8) În situația în care pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute din categoria celor aprobate potrivit [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, cu modificările ulterioare, și care sunt necesare pentru respectarea standardelor de calitate ori intervenții majore justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de lucrări/furnizare este mai mică decât valoarea prevăzută în bugetul proiectului astfel cum a fost aprobat prin contractul de finanțare, beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare încheierea unui act adițional la contractul de finanțare și ulterior va încheia un act adițional la contractul de execuție de lucrări de investiții și dotări. Încheierea actului adițional la contractul de finanțare se realizează cu încadrarea în valoarea maximă aprobată potrivit prevederilor [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, cu modificările ulterioare.

(9) Procedura prevăzută la alin. (8) se aplică și pentru situația în care se impune modificarea sumelor repartizate pe ani de finanțare, precum și atunci când beneficiarul solicită trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, iar trecerea se face cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute la [art. 11](#).

(10) În vederea obținerii aprobării autorității finanțatoare pentru încheierea actelor adiționale prevăzute la alin. (8) și (9), beneficiarul are obligația de a înainta autorității finanțatoare un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării de încheiere a actelor adiționale.

#M4

#### ART. 20

(1) Finanțarea cheltuielilor cu lucrările de investiții și dotări la centre de zi și rezidențiale se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, și se acordă beneficiarului în tranșe, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație, pe măsură ce sunt efectuate lucrările de investiții și sunt achiziționate dotările.

#M3

(2) Virarea sumelor prevăzute în contract se realizează în limita finanțării aprobate și a bugetului anual al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, aprobat pentru această destinație.

#M2

#### ART. 21

(1) Întocmirea documentației de solicitare a decontării pentru lucrările de investiții și reparații capitale se realizează de către beneficiar și constă în următoarele documente:

#M3

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior, pentru fiecare categorie de lucrări executată;

#M2

b) situații de lucrări întocmite de executanți, verificate de dirigințele de șantier și însușite de beneficiar și centralizatorul situațiilor de lucrări, verificat, semnat și ștampilat de dirigințele de șantier, executanți și beneficiar, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b);

#M3

c) procese-verbale parțiale, de recepție cantitativă și calitativă și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit potrivit [Hotărârii Guvernului nr. 273/1994](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b), în original;

#M4

d) două exemplare din facturi în copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ...", și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului de credite care este agenția teritorială;

#M2

e) raport financiar privind lucrările executate și sumele utilizate.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în câte 3 exemplare.

#M3

(3) La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b), se anexează în copie contractul de lucrări, contractul de prestări servicii pentru dirigenție de șantier și autorizația dirigințelui de șantier, precum și autorizația de construire.

#M2

(4) Documentația de solicitare a decontării pentru dotări este următoarea:

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior;

#M3

b) procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, în original, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii dotărilor recepționate;

c) facturi fiscale în copii legalizate sau copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ..." și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului, și nota contabilă de înregistrare în contabilitate.

#M2

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) și c) se prezintă în câte 3 exemplare.

(6) Trimestrial, la solicitarea de plată se anexează și raport tehnic privind stadiul de derulare a proiectului.

(7) Agenția teritorială poate solicita orice alt document în plus față de cele prevăzute la alin. (1) - (5) care dovedește îndeplinirea condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.

#M2

#### ART. 22

(1) În vederea deschiderii de credite bugetare, agențiile teritoriale verifică și analizează documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) - (5) transmise de beneficiari și vor propune spre decontare numai solicitările care corespund condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.

(2) După verificarea și analiza documentelor depuse de beneficiari, agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială solicitarea de plată însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare pentru solicitarea de credite bugetare, aprobată de ordonatorul terțiar de credite, care va conține justificarea oportunității decontării solicitării;

b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale pentru fiecare obiectiv în parte;

- c) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzută la [art. 21](#) alin. (1) lit. b);  
d) două exemplare din documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) lit. c), respectiv [art. 21](#) alin. (4) lit. b);

#M4

e) două exemplare din facturi în copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ..." și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;

#M3

e<sup>1</sup>) un exemplar din cererea de plată în original, avizată de agenția teritorială cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ..." și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, nume și prenume, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;

#M2

f) centralizatorul decontărilor întocmit conform modelului prevăzută în [anexa nr. 5](#), pentru fiecare obiectiv în parte.

#M3

(3) În urma verificării documentelor transmise de agențiile teritoriale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială înaintează Direcției generale investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru efectuarea deschiderii de credite bugetare, următoarele documente:

#M2

- a) nota de fundamentare solicitare credite bugetare, aprobată de ordonatorul secundar de credite, pentru fiecare obiectiv care beneficiază de finanțare;  
b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale, pentru fiecare obiectiv în parte;  
c) copie după solicitarea de decontare adresată de agenția teritorială Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru fiecare obiectiv în parte, precum și după nota de fundamentare;  
d) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzută la [art. 21](#) alin. (1) lit. b);  
e) două exemplare din documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) lit. c) și d), respectiv [art. 21](#) alin. (4) lit. b) și c);  
f) copie după centralizatorul decontărilor transmis de agenția teritorială, pentru fiecare obiectiv în parte;  
g) în situația transmiterii mai multor solicitări, centralizatorul decontărilor efectuate și solicitate, pe fiecare județ și obiectiv în parte, întocmit potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 6](#).

#M3

(4) În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va proceda după cum urmează:

- a) verifică documentele de plată prevăzute la alin. (3);  
b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;  
c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite și o transmite către Direcția generală planificare bugetară și management financiar, care întocmește documentele pentru deschiderea de credite bugetare;

#M4

d) urmărește încadrarea situațiilor de lucrări în devizul ofertă, pe cantități și prețuri unitare.

#M2

(5) Deschiderea de credite se realizează numai pentru solicitările de decontare complete și întocmite corect, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(6) Sumele decontate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se evidențiază separat în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate solicita agențiilor teritoriale sau beneficiarului orice document în justificarea și sprijinul efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(8) Pentru asigurarea eficienței în derularea decontărilor, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială poate emite instrucțiuni sau proceduri proprii, care se aprobă de către directorul general.

#B

### ART. 23

(1) Contractorul înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul derulării proiectului către agenția teritorială și, la cerere, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) Rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (1) reprezintă:

a) rapoarte de achiziție având ca scop prezentarea procedurii de selectare a executantului de lucrări și a furnizorului de dotări cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

b) rapoarte tehnice trimestriale și rapoarte financiare privind stadiul derulării proiectului;

c) raport final, care trebuie transmis în 15 zile de la data încheierii proiectului.

(3) Autoritatea contractantă poate solicita rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (2) ori de câte ori este nevoie.

(4) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție se încheie un proces-verbal de recepție a lucrărilor, în condițiile legii.

#M2

(4<sup>1</sup>) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție ori dotări, la ultima solicitare de decontare agențiile teritoriale verifică respectarea prevederilor [art. 9](#) alin.

(3). În situația în care contribuția beneficiarului se situează sub 10%, solicitarea de plată se va diminua cu suma reprezentând diferența de până la 10%.

#B

(5) Până la data de 20 ianuarie a anului următor, agențiile teritoriale întocmesc raportul privind derularea în anul anterior a contractelor de finanțare, pe care îl transmit, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

### ART. 24

(1) Sarcina execuției bugetare și a controlului modului de utilizare a sumelor și a implementării proiectelor de către contractori revine agenției teritoriale.

#M3

(1<sup>1</sup>) Agențiile teritoriale sunt răspunzătoare pentru fazele de lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, conform prevederilor [Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

#B

(2) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice își rezervă dreptul de a controla în orice etapă desfășurarea proiectului, prin structurile specializate, și de a solicita orice alte informații și documente în vederea clarificării situației prezentate în dosarul de solicitare a finanțării.

(3) Derularea activității prin contractele finanțate se supune controlului financiar al Curții de Conturi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### ART. 25

(1) Proiectele sunt considerate închise dacă s-au îndeplinit formalitățile de încheiere a proiectului, care constau în încheierea, între agenția teritorială și contractor, a procesului-verbal de încheiere.

(2) Procesul-verbal cuprinde detalii privind realizarea obiectivelor proiectului, modul de utilizare a sumelor, modul de funcționare a centrului în continuare, precum și alte aspecte relevante, considerate necesare.

(3) Cu 15 zile înaintea declarării încheierii proiectului și a semnării procesului-verbal, agenția teritorială va efectua verificarea finală a acestuia la fața locului și va întocmi raportul final.

### ART. 26



Județ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

**Inființat prin:**

1. Hotărârea consiliului județean/local/general al Mun. București

nr. \_\_\_\_\_

La data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

2. Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

nr. \_\_\_\_\_

La data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

3. Alt document \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

La data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

CIF nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

Număr cont bancar \_\_\_\_\_

Deschis la banca \_\_\_\_\_

**Vă rog să aprobați finanțarea obiectivului**

**Cu sediul în: Strada** \_\_\_\_\_

**Nr.** \_\_\_\_\_ **Bl.** \_\_\_\_\_ **Sc.** \_\_\_\_\_ **Et.** \_\_\_\_\_ **Apart.** \_\_\_\_\_

**Sector** \_\_\_\_\_

**Localitatea** \_\_\_\_\_

**Județ** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_ **Mobil** \_\_\_\_\_

**Regimul juridic al sediului**  Proprietate solicitantului

în închiriere public/privat

Altele .....

**În vederea efectuării unor lucrări de:**

Construcții

Reparații, amenajări, modernizări

Dotări

**Durata de finanțare** \_\_\_\_\_ luni

**Costul proiectului defalcat pe surse de finanțare:**

Fonduri solicitate de la bugetul de stat prin bugetul M.M.F.P.S.

\_\_\_\_\_ lei

Contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (minim 10%)

| | | | | | | | lei

| | Alte finanțări (după caz)

| | | | | | | | lei

| | Total

| | | | | | | | lei

| | Eșalonarea costurilor de finanțare de la bugetul de stat prin bugetul  
| | Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice  
| | (pe ani și luni, conform planificării activităților proiectului):

| | Anul I din anul | | | | | luna | | | până în anul | | | | | luna | | |

| | Anul II din anul | | | | | luna | | | până în anul | | | | | luna | | |

| | Anul III din anul | | | | | luna | | | până în anul | | | | | luna | | |

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și că furnizorul de servicii sociale solicitant nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

În baza imputernicirii acordate de furnizorul de servicii sociale solicitant, mă angajez să utilizez suma acordată în scopul realizării proiectului, conform datelor prezentate în propunerea de proiect.

Numele imputernicitului .....

Data .....

( L.S. )

Semnătura .....



crt	G	H	I	nr.	data	J	K	L	M	N	O	P	asigurate
													de
													solicitant (lei)
1													
...													
42	București												
	CGMB												
43	București												
	S 1												
44	București												
	S 2												
45	București												
	S 3												
46	București												
	S 4												
47	București												
	S 5												
48	București												
	S 6												
<b>TOTAL:</b>													

Director general,

( L.S. )

Figura 2Lex: Tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate

#M4

**ANEXA 4**

la metodologie

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .....  
 Nr. .... / ..... (beneficiar)  
 Nr. .... / .....

- Model -

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

**Părțile contractului**

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului ...../Municipiului București, denumită în continuare agenție teritorială, cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de director executiv, pe de o parte, și .....\*1), în calitate de beneficiar, cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat prin .....\*2), pe de altă parte, convin următoarele:

**ART. 1**

**Obiectul și valoarea contractului de finanțare**

1.1. Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității finanțatoare, pentru decontarea contravalorii lucrărilor de .....\*3), denumite în continuare lucrări, conform contractului de execuție/achiziție legal încheiat de beneficiar pentru lucrările ce vor fi executate sau efectuate la\*4) ....., denumit în continuare obiectiv.

1.2. Valoarea prevăzută de Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... este de ..... mii lei, iar valoarea contractului de finanțare este în sumă de ..... mii lei\*5).

1.3. Valoarea contractului de finanțare se repartizează astfel:

Categoria	Anul I	Anul II	Anul III
Investiții	.... (mii lei)	.... (mii lei)	.... (mii lei)
Dotări	.... (mii lei)	.... (mii lei)	.... (mii lei)

1.4. Finanțarea se realizează conform contractului de execuție sau de lucrări ori de achiziție legal încheiat de beneficiar.

1.5. În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la prezentul contract de finanțare, cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrarea în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor stabilite conform metodologiei pe categorii de cheltuieli. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.

1.6. În situația în care, în termen de 12 luni de la încheierea contractului de finanțare, beneficiarul nu a înaintat contractul de execuție și nu face dovada demarării procedurilor legale în vederea încheierii acestuia, autoritatea finanțatoare poate decide rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.

#### ART. 2

##### Modalități și condiții de plată

2.1. Autoritatea finanțatoare asigură, prin agențiile teritoriale, decontarea contravalorii lucrărilor efectuate, la solicitarea beneficiarului, conform contractului de execuție de lucrări legal încheiat și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Documentele justificative necesare reprezintă acte doveditoare privind execuția și recepția lucrărilor în perioada anterioară datei de depunere a solicitării de plată și sunt cele prevăzute în *Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare metodologie.

2.3. Decontarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate se realizează numai în condițiile în care documentele justificative prezentate sunt complete și întocmite corect.

2.4. Plățile se vor efectua în tranșe, pe măsura execuției lucrărilor, în limita disponibilităților bugetului de stat alocat cu această destinație.

2.5. Plățile se vor efectua de agenția teritorială în contul desemnat de beneficiar.

2.6. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a documentelor justificative sau a întocmirii incorecte a acestora, precum și în alte situații obiective, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților, autoritatea finanțatoare este exonerată de orice răspundere.

2.7. În situația în care, în urma verificării documentelor sau a controlului efectuat în teren, agenția teritorială sau organele de control ale autorității finanțatoare constată deficiențe în derularea finanțării ori a execuției lucrărilor, aceasta/acestea poate/pot suspenda efectuarea plăților până la remedierea situației, notificând beneficiarul în acest sens.

#### ART. 3

##### Durata contractului de finanțare

3.1. Durata contractului de finanțare este de 3 ani de la data aprobării ordinului prevăzut la [art. 3](#) alin. (1) din Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Beneficiarul are obligația ca în termenul prevăzut la pct. 3.1 să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

#### ART. 4

##### Drepturile și obligațiile beneficiarului

4.1. Beneficiarului i se acordă finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

4.2. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru destinația prevăzută, cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării finanțării.

4.3. Terenul/Clădirea care face obiectul lucrărilor de investiții/reparații nu trebuie să fie grevat/grevată de niciun fel de sarcini și/sau servituzi și să nu facă obiectul niciunei acțiuni sau cereri de restituire pe cale administrativă sau judiciară, iar beneficiarul are obligația de a prezenta la prima cerere de decontare extras de cartea funciară, certificat de urbanism, orice alte documente relevante cu privire la situația juridică a terenului/clădirii.

4.4. Beneficiarul se angajează să suporte din bugetul propriu sumele necesare acoperirii costurilor de funcționare a obiectivului pe perioada derulării contractului de finanțare.

4.5. În termen de maximum 10 zile de la transferarea fondurilor de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice către beneficiar în baza documentației de decontare, beneficiarul este obligat să transmită la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dovada achitării facturilor de servicii/furnizare bunuri/lucrări aferente.

4.6. Beneficiarul este obligat să restituie către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice fondurile care au fost considerate ca neeligibile de către reprezentanții autorității finanțatoare și/sau ai altor instituții abilitate prin lege, în urma controlului/auditului efectuat. Restituirea fondurilor către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va fi făcută de către beneficiar în contul precizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

4.7. Beneficiarul se angajează să restituie Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sumele încasate, în termen de cel mult 12 luni de la expirarea perioadei de finanțare, dacă nu finalizează obiectivul în termenul maxim prevăzut la [art. 3](#).

4.8. În cazul în care beneficiarul nu returnează sumele primite în termenul prevăzut la pct. 4.7, pentru fiecare zi de întârziere se va aplica 0,01% penalitate asupra sumelor datorate.

4.9. Beneficiarul va asigura realizarea tuturor lucrărilor și punerea în funcțiune a obiectivului în vederea acordării serviciilor sociale propuse, cu respectarea standardelor de calitate și a numărului de beneficiari aprobați.

4.10. Beneficiarul permite și asigură accesul neîngrădit al reprezentanților autorizați ai Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la sediile sale, precum și în amplasamentele pe care se realizează obiectivul/obiectivele de investiții/lucrările prevăzute la [art. 1](#) pct. 1.1, pentru inspectarea activităților ce se execută din fondurile alocate din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de execuția lucrărilor.

4.11. Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților autorității finanțatoare orice informație solicitată de aceștia referitoare la execuția și decontarea lucrărilor.

4.12. Beneficiarul trebuie să respecte prevederile [art. 2](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006\*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

4.13. Beneficiarul are obligația întocmirii documentației de decontare prevăzute la [art. 21](#) din metodologie.

4.14. Beneficiarul este pe deplin responsabil pentru înregistrarea în contabilitate a costurilor detaliate aferente subprogramului, precum și de păstrarea documentelor justificative, care probează corectia lor înregistrare, în condiții optime, timp de 7 ani, pentru a putea fi verificate de orice control/audit din partea reprezentanților Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și/sau ai altor instituții abilitate prin lege.

4.15. Beneficiarul păstrează o evidență separată privind toate datele, rapoartele, corespondența, documentele contabile, precum și toate originalele documentelor privind implementarea proiectului pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentului contract de finanțare. Beneficiarul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților numiți de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de autoritățile de control/audit toate informațiile, documentele și înregistrările privind implementarea proiectului pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentului contract de finanțare.

4.16. Beneficiarul se obligă să asigure punerea în funcțiune a obiectivului la termenul prevăzut în contractul de finanțare și să mențină obiectul de activitate sau, după caz, destinația socială a acestuia pe o perioadă de 10 ani.

4.17. Schimbarea destinației obiectivului de investiție înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.16 atrage după sine restituirea de către beneficiar a tuturor fondurilor provenite de la bugetul de stat, inclusiv plata dobânzii legale aferente.

#CIN

\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.

#M4

ART. 5

#### **Modificarea contractului de finanțare**

5.1. Orice modificare a prezentului contract de finanțare se face în scris, cu acordul părților, prin semnarea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială va solicita acordul autorității finanțatoare pentru încheierea actului adițional.

5.3. Prin excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea prevederilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului de finanțare, destinația sumelor, termenele de realizare, locație și alte aspecte majore legate de finanțarea acordată sunt doar notificate agenției teritoriale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

5.4. Copiile actelor adiționale semnate vor fi transmise de către agenția teritorială autorității finanțatoare.

5.5. Autoritatea finanțatoare va comunica în scris acceptul modificării contractului de finanțare în 5 zile lucrătoare de la data înregistrării notificării prin care se solicită acordul prevăzut la pct. 5.2.

ART. 6

#### **Rezilierea și suspendarea contractului de finanțare**

6.1. Rezilierea contractului de finanțare se realizează în următoarele situații:

- a) pe parcursul executării contractului de finanțare, beneficiarul utilizează fondurile acordate în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract de finanțare;
- b) beneficiarul prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
- c) după expirarea perioadei de suspendare, dacă nu sunt remediate situațiile care au condus la această decizie;
- d) în situația prevăzută la art. 1 pct. 1.5;
- e) orice altă situație de încălcare a contractului de finanțare sau a dispozițiilor legale, altele decât cele menționate anterior, pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile de reziliere a contractului de finanțare, agenția teritorială notifică beneficiarul situația constatată. În această situație, contractul de finanțare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

6.3. Beneficiarul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 12 luni de la primirea notificării de la agenția teritorială, toate sumele primite până la momentul rezilierii contractului de finanțare.

6.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de finanțare, beneficiarul nu respectă prevederile acestuia, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, agențiile teritoriale pot suspenda finanțarea cu avizul autorității finanțatoare.

6.5. Agenția teritorială transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării sau, după caz, în alt termen stabilit de comun acord cu agenția teritorială, în funcție de natura neregulilor, dar nu mai mult de 120 de zile de la data notificării.

6.6. În perioadele de suspendare a contractului de finanțare nu se decontează niciun fel de cheltuieli.

6.7. În situația în care beneficiarul remediază neregulile constatate în termenul prevăzut la pct. 6.5, pot fi decontate și cheltuielile pe această perioadă.

6.8. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de finanțare în condițiile prevăzute la pct. 6.1, 6.2 și 1.6.

ART. 7

#### **Soluționarea litigiilor**

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția ori rezilierea prezentului contract de finanțare vor fi soluționate de către acestea pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termen de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, acestea vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

ART. 8

#### **Raportări**

8.1. Beneficiarul se angajează să transmită agenției teritoriale, trimestrial sau cu ocazia solicitării decontării, rapoarte privind stadiul derulării lucrărilor la obiectiv, precum și, la cererea autorității finanțatoare, rapoarte cuprinzând informațiile solicitate de aceasta.

8.2. În termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se va transmite agenției teritoriale un raport final privind realizarea investiției conform documentației aprobate.

ART. 9

#### **Control și monitorizare**

9.1. Agenția teritorială controlează modul de utilizare a sumelor plătite beneficiarului și respectarea destinației acestora.

9.2. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării, precum și modul de utilizare a fondurilor primite din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra finanțării derulate prin prezentul contract de finanțare.

ART. 10

#### **Asigurări**

Autoritatea finanțatoare nu este responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de beneficiar.

ART. 11

#### **Cesiunea**

11.1. Beneficiarul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității finanțatoare.

11.2. Cesiunea nu va exonera beneficiarul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare.

ART. 12

#### **Dispoziții finale**

12.1. Beneficiarul garantează că, la data închiderii finanțării, obiectivul va corespunde cu propunerea aprobată și că va fi pus în funcțiune conform angajamentelor asumate în momentul aprobării finanțării.

12.2. În raport cu autoritatea finanțatoare, beneficiarul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

12.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.4. Beneficiarul asigură respectarea confidențialității pe durata contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia.

12.5. Beneficiarul are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale privind autoritatea finanțatoare, aparținând autorității finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția situației în care are consimțământul scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.



Centralizator solicitări de decontare pentru finanțările aprobate în baza Hotărârii Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale și a Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. ....

Categorie decontări\*1) .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Suma rămasă de decontat
- B - Suma utilizată din contribuția beneficiarului
- C - Observații

Județ	Denumire obiectiv	Suma aprobată	Suma contractată	Nr. contract de finanțare	Suma solicitată la decontare	Suma totală decontată anterior	A	B	C
...									
...									
...									
<b>TOTAL</b>	-		-						

Aprobat,  
Director executiv,

Întocmit

\*1) Se va înscrie categoria de lucrări: construcții/reparații/dotări. Pentru fiecare categorie se va întocmi un centralizator distinct.

Figura 4Lex: Centralizator solicitări de decontare finanțările aprobate în baza Hotărârii Guvernului nr. 973/2012

#M4  
ANEXA 7  
la metodologie

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**

Se aplică de către solicitanții finanțării care nu au calitate de autoritate contractantă.

#M4  
În conformitate cu prevederile art. 9 lit. c) și c^1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006\* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

#CIN  
\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.

#M4  
**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**  
aplicată de solicitanții finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV)

#M4  
CAPITOLUL I  
Domeniu de aplicare

#M4  
Prezenta procedură simplificată descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă solicitanții finanțării, care achiziționează produse sau lucrări, în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul MMFPSPV.

Solicitanții finanțării, care achiziționează servicii sau lucrări, aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006\*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 34/2006), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c^1) din acest act normativ.

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006\*, atunci solicitanții finanțării aplică procedura simplificată prevăzută la cap. V, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, solicitanții finanțării aplică procedura simplificată fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G. nr. 34/2006\*;

b) în cazul contractelor de servicii și/sau lucrări solicitanții finanțării aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c) și c^1) din actul normativ citat mai sus.

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006\* pentru fiecare achiziție, solicitantul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

În acest caz, achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: comandă, bon fiscal, factură, contract etc.), dosarul achiziției va cuprinde o notă privind determinarea valorii estimate a achiziției și documentele justificative ale achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare-primire etc.).

Modalitatea de atribuire nu necesită în mod obligatoriu încheierea/semnarea unui contract.

#CIN  
\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.

#M4

## CAPITOLUL II

### Definiții

#### #M4

În prezenta procedură simplificată, termenii de mai jos sunt definiți astfel:

- solicitantul finanțării - persoana fizică sau persoana juridică, furnizor de servicii sociale, acreditată în condițiile legii, ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006\*);
- operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executor de lucrări persoană fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- valoare estimată - o determinare valorică a obiectului contractului de achiziție care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului;
- procedură simplificată - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitanții finanțării în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;
- specificații tehnice - cerințe tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției;
- ofertă - document solicitat de solicitantul finanțării în procesul de prospectare a pieții, care conține informații despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață;
- contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant al finanțării și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat între un solicitant al finanțării și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect proiectarea și execuția, precum și proiectarea și/sau execuția de lucrări ori realizarea prin orice mijloace a unei construcții, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

#### #C1N

\*) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.*

#### #M4

### CAPITOLUL III

#### Principii aplicabile prezentei proceduri simplificate

#### #M4

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței utilizării a fondurilor publice;
- principiul tratamentului egal;
- principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii simplificate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Respectarea principiului eficienței utilizării a fondurilor publice presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

#### #M4

### CAPITOLUL IV

#### Evitarea conflictului de interese

#### #M4

Pe parcursul achiziției, entitatea juridică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### #M4

### CAPITOLUL V

#### Procedura simplificată

#### #M4

##### Etapa 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate

###### a) Elaborarea specificațiilor tehnice

Solicitantul finanțării elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

În situațiile de excepție, când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic, vor fi descrise detaliat și motivat specificațiile tehnice particulare.

De asemenea, dacă produsele ce urmează a fi achiziționate sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare, atunci solicitantul finanțării va evidenția și va detalia motivul particularităților tehnice și scopul achiziției.

###### b) Verificarea valorii estimate

Se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va rectifica această valoare.

##### Etapa 2 - Prospectarea pieții

###### a) Publicarea unui anunț

Solicitantul finanțării va transmite, în vederea publicării anunțului pe site-ul MMFSPV, o cerere prin care se solicită transmiterea anunțului, data când se va face postarea (nu mai puțin de o zi lucrătoare de la data transmiterii), anunțul publicitar însoțit de specificațiile tehnice și formularele aferente, dacă e cazul. Publicarea acestui anunț pe site este obligatorie.

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul finanțării poate solicita, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitații de participare la procedura simplificată. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie.

În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractul de lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice.

La stabilirea datei de depunere a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua care reprezintă termenul de depunere.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va transmite către MMFSPV, în vederea publicării, informații despre câștigătorul contractului.

###### b) Analiza ofertelor

Solicitantul finanțării evaluează ofertele primite atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar, în conformitate cu solicitările invitației de participare/anunțului publicitar.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o evalueze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție, dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.

c) Elaborarea notei de evaluare și atribuire

Se justifică alegerea ofertei pentru contractare (se prezintă avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice).

În situațiile de excepție, când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, alegerea trebuie motivată în nota justificativă de atribuire, prin raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.

### Etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic câștigător stabilit prin nota de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

- În contract trebuie să se regăsească datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

- Oferta financiară și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau datele ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/execute bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

1. au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

2. pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Possibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Solicitantul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

1. atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la pct. b.1); sau

2. atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial din motive care exclud orice culpă a solicitantului/operatorului economic.

### Etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Reguli de modificare a contractului de achiziție:

- Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale.

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

- Orice modificare, care prelungeste durata de execuție a contractului, trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate, stabilite prin contractul de finanțare.

- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

- Solicitantul finanțării poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu. Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/actele adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de art. 9 lit. c) și c<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 34/2006\*). În toate situațiile de modificare a valorii contractului de furnizare, servicii sau lucrări (inclusiv în situația diminuării valorii) se consultă și se obține aprobarea autorității de management/operatorului de program, înainte de modificarea propriu-zisă.

- Oferta, care a stat la baza semnării contractului, se poate modifica în cazul produselor, doar cu aprobarea autorității de management/operatorului de program, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu unele având caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

#CIN

\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.

#M4

## CAPITOLUL VI

### Dosarul achiziției

#M4

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție, care va conține, pentru procedurile simplificate, adică cele cu o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006\*), următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de lucrări	Contract de furnizare produse	Contract de servicii
1.	Specificațiile tehnice	X	X	X
2.	Nota privind determinarea valorii estimate actualizată	X	X	X
3.	Dovada anunțului	X	X	X
4.	Nota de evaluare și atribuire	X	X	X
5.	Declarații pe propria răspundere, din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la	X	X	X

	conflictul de interese			
6.	Ofertele originale	X	X	X
7.	Contractul de achiziție	X	X	X
8.	Actele adiționale (după caz)	X	X	X
9.	Alte documente relevante	X	X	X

#CIN

*\*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 98/2016.*

#B

-----